



Checklist Digitale Geboortezorg

Gebruik deze checklist om stap voor stap te controleren of je alle onderdelen hebt afgerond. Vink elk punt aan zodra het is uitgevoerd. Zo houd je overzicht en weet je zeker dat je niets vergeet.



Wat moet je doen?	Aanspreekpunt	Gereed
Controleer of je organisatie voldoet aan de normen voor informatiebeveiliging	Aanspreekpunt per organisatie	
Doorloop de handleiding voor je eigen systeem	Elke medewerker	
Bekijk de Quickstart Geboortezorgviewer , zodat je weet hoe de viewer werkt	Elke medewerker	
Probeer bij een testcliënt of je de viewer kunt openen en de dossiergegevens in de viewer ziet	Elke medewerker	
Bekijk de werkafspraken gemaakt in het VSV of de IGO, vraag altijd toestemming aan de cliënte voorgegevensuitwisseling en leg dit vast in het systeem	Elke medewerker	
Bekijk hoe je ondersteuning kunt krijgen als iets niet werkt	Elke medewerker	
Agendeer gegevensuitwisseling als vast bespreekpunt in je teamoverleg en in het VSV- of IGO-overleg	Aanspreekpunt per organisatie	



stichting



Meer informatie? Ga naar de [Helpdesk Geboortezorg](#)